



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad"

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

PROCESO CAS N° 195-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)

ESPECIALISTA DE AUDITORIA"

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista de Auditoria para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Ejecutar y validar las actividades de control institucional en el ámbito de su competencia, de acuerdo a la normativa vigente.
- Coordinar y supervisar comisiones o equipos de trabajo encargados de realizar servicios de control y servicios relacionados, como especialista de comisión de auditoría.
- Elaborar y ejecutar los planes y programas de los servicios de control y servicios relacionados, aplicando las normas generales de control gubernamental y demás disposiciones establecidas con la finalidad de cumplir los objetivos, y los procedimientos a seguir para la obtención de éstos.
- Asignar, supervisar y participar de la ejecución del desarrollo de procedimientos de auditoría descritos en el programa, por parte del profesional experto, abogado y demás integrantes de la comisión auditora, cautelando que las evidencias obtenidas y valoradas sean suficientes y apropiadas con la finalidad de cumplir los objetivos de auditoría.
- Formular desviaciones de cumplimiento en los servicios de control posterior, cautelando la adecuada sustentación en los documentos de auditoría y enmarcados en la normativa vigente, con la finalidad de cumplir con los objetivos de la auditoría.



- Redactar, suscribir y presentar los proyectos de informes resultantes de los servicios de control y servicios relacionados, cautelando el cumplimiento de lo establecido por las normas de auditoría gubernamental, con la finalidad de mejorar las actividades y procesos que realizan los funcionarios de la entidad a través de la revisión de las actuaciones en el cumplimiento de sus funciones.
- Supervisar, ordenar, referenciar y presentar los documentos de auditoría de las labores de control que se les asignen, a fin de registrar y custodiar el archivo permanente del OCI.
- Informar sobre situaciones o solicitudes que se presenten en el transcurso de las labores de control para superarlas, a fin de dar cumplimiento al Plan Anual de Control aprobado por la CGR.
- Participar y formular propuestas para el proyecto del Plan Anual de Control y el Plan Operativo Institucional, así como la evaluación de su ejecución, con la finalidad de que ésta se realice de manera objetiva y precisa.
- Participar en servicios de control simultáneo de procedimientos de ejecución de obras, que le sean asignados.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General mínima de cinco (05) años en el ejercicio de su profesión, en el sector público y/o privado.• Experiencia Específica de tres (03) años en el sector Público.• Haber participado en el sector público como Especialista un mínimo de un (01) año
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis• Organización de la información• Planificación• Dinamismo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Ingeniería Forestal, Agronomía, contabilidad o Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Programa de especialización y/o Diplomado en Control Gubernamental y/o Gestión Pública o temas relacionados a las funciones del puesto. (90 horas)
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Gestión Pública; Sistema Nacional de Control; Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado de Lima)
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 soles).
----------------------	--